

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI DIN LABORATORUL CONTROL DOPING

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

Sectiunea I - Domeniul de aplicare

Art. 1. Prezentul cod de conduită etică și profesională a personalului contractual din Laboratorul de Control Doping -LCD, denumit în continuare *Cod*, reglementează normele de conduită etică și profesională și instituie principiile în vederea respectării valorilor etice, a imparțialității, a confidențialității și a transparenței entității, în calitatea acestora de autoritate administrativă, autonomă, independentă decizional, organizațional și funcțional.

Sectiunea a-II-a - Obiective

Art. 2. Prezentul Cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare a resurselor în realizarea obiectivelor generale și specifice ale LCD precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul Laboratorului, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale, care pot prejudicia activitatea și imaginea LCD;
- b) atingerea unui înalt nivel de profesionalism al personalului încadrat în funcții de conducere și de execuție din cadrul LCD;
- c) creșterea indicatorilor de performanță ai activității specifice a LCD;
- d) îmbunătățirea credibilității LCD ca instituție administrativă autonomă și independentă;
- e) asigurarea unei independențe depline la nivelul personalului, liberă de orice presiune, atât din interior cât și din exterior;
- f) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;
- g) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din LCD.

Sectiunea a-III-a - Principii generale

Art. 3. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului din LCD sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia personalul are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze cu respectarea eticii profesionale pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;

b) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) **asigurarea egalității de tratament** al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **imparțialitate și independență** - principiu conform căruia angajații LCD sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

f) **integritatea** - principiu conform căruia personalul LCD este obligat să își exercite obligațiile și atribuțiile profesionale în mod onest, ireproșabil, cu o înaltă ținută morală și cu maximă corectitudine, în mod profesionist, imparțial și independent, fără nici un abuz, cu respectarea interesului public, supremației Constituției și a legii;

g) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul LCD poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, în orice împrejurare, cu respectarea ordinii de drept și a conduitei morale, corelate cu respectarea libertății opiniilor interlocutorilor;

h) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să dea dovadă de bună-credință;

i) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile care prezintă interes public, desfășurate de personalul LCD, pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Secțiunea a -IV-a Termeni

Art. 4. În înțelesul prezentului Cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *personal ori angajat* - persoana numită într-o funcție în cadrul LCD, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de LCD, în temeiul legii, în fișa postului;

c) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituție a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) *interes personal* - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației;

g) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

h) *Program Mondial Anti-Doping* – programul care cuprinde toate elementele necesare pentru a asigura armonizarea optimă și cele mai bune practici în programele internaționale și naționale anti-doping. Elementele principale sunt: Codul – nivelul 1, Standardele internaționale - nivelul 2 și Modele de bune practici și ghiduri - nivelul 3.

CAPITOLUL II

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul LCD

Art. 5. Conducerea Laboratorului are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită etică și profesională în cadrul Laboratorului de control doping.

Art. 6. Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Laboratorului, atât pentru funcțiile de conducere cât și pentru funcțiile de execuție.

Art. 7. În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la art. 5 conducerea Laboratorului:

a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul Laboratorului a prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita etică și profesională a personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată.

Art. 8. Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Laboratorului sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii

Art. 9. În vederea asigurării transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită a personalului din Laboratorul de control doping, conducerea Laboratorului întocmește un raport anual și îl transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Art. 10. Raportul conține:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului LCD în exercitarea funcțiilor deținute;

d) măsurile de prevenire și/sau după caz, sancțiunile aplicate.

Art. 11. Raportul se publică pe pagina de internet a Laboratorului, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Norme de conduită profesională a personalului din LCD

Asigurarea unei activități profesionale de calitate

Art. 12. - (1). În exercitarea funcției pe care o deține, personalul din cadrul LCD are obligația de a avea un comportament profesionist prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor și obiectivelor Laboratorului, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Art. 13. - (1) Personalul LCD nu se angajează într-un comportament sau în activități care subminează sau dăunează Programului Mondial Anti-doping. Un asemenea comportament ar putea include, fără a se limita însă la fraudă, delapidare, sperjur și alte asemenea, ce ar pune sub îndoială integritatea programului anti-doping.

(2) Toți angajații LCD au obligația de a respecta cu strictețe confidențialitatea rezultatelor testărilor analitice precum și a celorlalte informații ale Laboratorului sau a Autorității de Testare, inclusiv a informației oferite de Agenția Mondială Anti-Doping (AMAD), sub rezerva confidențialității;

(3) Nici un angajat sau consultant al LCD nu acordă consultanță, sfaturi sau informații sportivilor sau altor persoane cu privire la: tehnici sau metode ce pot fi folosite pentru mascarea detecției, modificarea metabolismului sau suprimarea excreției unei substanțe interzise/markerilor unei substanțe sau metode interzise, pentru a evita un rezultat analitic pozitiv.

(4) În afara unei audieri arbitrale, nici un angajat sau consultant al LCD nu oferă informații cu privire la metodele de testare analitice, informații care ar putea fi utilizate de sportivi sau de către personalul asistent al acestora pentru a evita detectarea dopajului.

(5) Personalul LCD nu acordă asistență sportivilor pentru a evita recoltarea probelor și nu oferă sfaturi cu privire la strategiile de mascare sau la ferestrele de detecție a substanțelor interzise.

(6) Alineatul anterior nu interzice prezentările în vederea educării sportivilor, a studenților sau a altor persoane cu privire la programele anti-doping, la substanțele și metodele interzise și fără a prezenta detalii tehnice care să permită utilizarea informației în scopuri de uz și evitare a detectării dopajului. 7) Personalul LCD are obligația de a oferi o mărturie independentă, imparțială și validă din punct de vedere științific în situația în care i se solicită de către una dintre părți sau de către instanță să se prezinte la o audiere arbitrală sau în instanță.

Art. 14. - (1) Personalul LCD nu trebuie supus la presiuni de niciun fel de natură comercială, financiară, amenințări directe și indirecte, care pot afecta corectitudinea rezultatelor încercărilor.

(2) Presiunile materiale asupra personalului sunt evitate prin retribuirea în conformitate cu grila bugetară, independent de numărul probelor analizate și rezultat.

Respectarea Constituției, a legilor și prevederilor internaționale în domeniul anti-doping

Art. 15. Angajații LCD au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării, prevederile internaționale în domeniu, și să acționeze, cu bună credință pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin și cu respectarea eticii profesionale.

Art. 16. LCD respectă legile naționale în vigoare - Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope și Ordonanța de urgență nr. 148/2018 privind precursorii de droguri.

Art. 17. Anual, LCD transmite către Agenția Mondială Anti - Doping scrisoarea privind respectarea prevederilor Codului de etică AMAD, semnată de director.

Art. 18. LCD stabilește un sistem de raportare cu privire la încălcarea prevederilor Codului de etică către director sau direct către Agenția Mondială Anti - Doping.

Art. 19. Toți salariații LCD au obligația de a sesiza, cu bună-credință, orice faptă, care presupune o încălcare a legii sau a deontologiei profesionale.

Cercetarea

Art. 20. LCD participă la programe de cercetare, cu condiția ca directorul LCD să se asigure de buna credință a respectivelor programe și de faptul că programele au primit aprobarea Comisiei de Etică, acolo unde este cazul.

Art. 21. LCD dezvoltă un program de cercetare și de dezvoltare în vederea fundamentării științifice a controlului doping, dezvoltarea de noi metode sau tehnologii, caracterizarea chimică a unui nou agent de dopaj, caracterizarea unui agent sau a unei metode de mascare și alte aspecte relevante pentru domeniul anti-doping.

Art. 22. - (1) LCD respectă Acordurile de la Helsinki și standardele naționale aplicabile privind implicarea subiecților umani în cercetare.

(2) LCD se asigură de obținerea consimțământului voluntar al subiecților umani pentru orice studiu de administrare de medicamente în scopul dezvoltării unei colecții de referință sau a materialelor pentru testarea competenței.

(3) LCD asigură intimitatea și anonimatul subiecților, confidențialitatea datelor obținute, informarea subiecților privind cercetarea la care participă și acordul scris al participanților.

(4) La semnarea formularului de control doping, sportivul are posibilitatea de a-și da sau nu acordul cu privire la utilizarea probei sale în scopul cercetării efectuate în domeniul anti-doping.

Analiza probelor de control doping

Art. 23. Personalul LCD nu se angajează în nici o analiză sau activitate care subminează sau este în detrimentul Programului Mondial Anti-Doping.

Art. 24. - (1) LCD acceptă pentru analiză doar probe pentru care sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- a) matricea probei, urină sau sânge, este cea conformă cu analiza solicitată ;
- b) probele sunt recoltate și sigilate în recipiente adecvate și în conformitate cu prevederile Standardului Internațional pentru Testare și Investigații emis de AMAD, în vigoare;
- b) recoltarea constituie parte a unui program anti-doping, și
- c) Autoritatea de Testare este o Organizație Anti-Doping care respectă prevederile Codului Mondial Anti-Doping;

(2) Dacă Laboratorul acceptă probe de la orice entitate care nu este o Organizație Anti-Doping ce se supune Codului Mondial Anti-Doping, Directorul LCD are responsabilitatea de a primi în scris asigurări din partea respectivei entități că orice rezultat analitic advers sau orice rezultat advers al pașaportului sportivului raportat, va fi supus procesului de management al rezultatelor și că rezultatele nu vor fi folosite în niciun fel de către sportiv sau persoana asociată acestuia pentru a evita detecția dopajului.

Art. 25. – (1) LCD analizează probe care provin de la persoane spitalizate sau având diferite afecțiuni de sănătate, pentru detectarea unei substanțe interzise sau a unei substanțe endogene în scopul de a-l ajuta pe medic în procesul de diagnosticare și care sunt însoțite de o scrisoare din partea entității solicitante care conține următoarele:

- a) explicația rațiunii medicale a solicitării testării;
- b) certificarea faptului că rezultatele probelor sunt folosite doar în scop diagnostic sau terapeutic ;
- c) declarația pacientului implicat că nu este sportiv.

(2) În situația în care pacientul este sportiv, proba este acceptată spre analiză doar dacă este recoltată de către o Organizație Națională Anti-Doping și dacă se detectează o substanță interzisă, rezultatele vor fi gestionate conform legislației anti-doping.

Art. 26. – (1) LCD desfășoară activități de sprijinire a investigațiilor medico-legale și/sau legale, dacă activitatea este solicitată de o agenție sau de un organism corespunzător.

(2) LCD nu se angajează în activități analitice în afara solicitărilor oficiale sau în mărturii de tip expert care pun, în mod intenționat, sub semnul întrebării, integritatea vreunei persoane sau validitatea științifică a activității realizate în cadrul programului anti-doping.

Art. 27. - (1) LCD nu acceptă probe direct de la sportivi sau de la persoane sau organizații care acționează în numele lor, în absența unei solicitări oficiale a entităților care reprezintă sportivii și cu care LCD are acorduri oficial încheiate.

(2) Aceste reguli se aplică tuturor sporturilor.

Art. 28. LCD nu oferă servicii analitice într-o adjudecare de control doping, cu excepția solicitării exprese a Autorității de Testare sau a unui Organism de Audiare.

Art. 29. (1) LCD analizează probe din surse comerciale sau de alt gen (suplimente alimentare), doar la solicitarea unei Organizații Anti-Doping sau AMAD ca parte a unui program de cercetare sau a unui caz de investigație anti-doping.

(2) În cazul solicitării unui sportiv, în conformitate cu alin (1), Laboratorul poate efectua analiza dacă aceasta este agreată de Organizația Anti-Doping sau AMAD, care poate, de asemenea, specifica condițiile ce trebuie îndeplinite anterior sau pe durata analizei, ca de exemplu, verificarea ambalajului original, sigilat.

(3) LCD nu oferă rezultate, documente sau consiliere care pot fi utilizate drept promovare a produselor sau serviciilor.

Art. 30. – (1) Activitatea analitică susținută sub prevederile art. 25 - 29 de mai sus nu vor cădea în sarcina statutului de Laborator acreditat AMAD.

(2) LCD va face referire la statutul său de Laborator aprobat sau acreditat AMAD doar în cazul activităților care cad sub incidența testărilor analitice pentru Organizațiile Anti-Doping

supuse Codului. Art. 31. - (1) Personalul LCD informează directorul LCD în situația în care deține informații cu privire la substanțe, metode sau practici noi de dopaj.

(2) Directorul LCD informează AMAD în termen de 60 de zile de la data la care a intrat în posesia acestor informații.

(3) Distribuirea informațiilor cu privire la substanțele, metodele sau practicile noi de dopaj se realizează prin participarea la reuniuni științifice, prin publicarea de rezultate ale cercetărilor, prin difuzarea unor detalii specifice din metodologia necesară detectării și lucrând împreună cu AMAD la difuzarea informațiilor prin prepararea unei substanțe de referință sau a unui studiu privind excreția biologică sau a unor informații referitoare la retenția cromatografică și spectrul de masă ale substanței sau metaboliților acesteia.

(4) Directorul împreună cu personalul LCD participă la elaborarea standardelor de bună practică și la consolidarea uniformizării testării în sistemul laboratoarelor acreditate de AMAD.

Loialitatea față de LCD

Art. 32 - (1). Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul LCD precum și de a se abține de la orice acte ori fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea LCD, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de documente cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care LCD are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile LCD ori ale unor angajați ai acestuia, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau LCD.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 5 ani.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 33. - (1). În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor LCD.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 34. - (1). Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură exclusiv de către directorul LCD, în condițiile legii.

(2) Directorul LCD nu emite nici o declarație de avertizare publică cu privire la rezultatele analizelor efectuate sau la procesele analitice ale Laboratorului. Responsabilitatea evaluării acestor rezultate cu acțiuni ulterioare și publicare, dacă se consideră necesar, este responsabilitatea exclusivă a Organizației Anti-Doping sau a AMAD.

(3) Angajaților LCD le este interzis să discute și să emită comentarii cu privire la rezultatele analitice ale probelor analizate de către laborator către media sau public.

(4) Angajații LCD desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul LCD și nu au voie să exprime niciun fel de opinie personală în legătură cu activitatea Laboratorului de Control Doping sau de natură politică.

(5) La angajare, personalul LCD ia la cunoștință și semnează Angajamentul de Confidențialitate.

Activitatea politică

Art. 35. În exercitarea funcției deținute, personalului LCD îi este interzis:

- a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau a organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze în cadrul Laboratorului însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, a organizațiilor asimilate partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 36. În considerarea funcției pe care o deține, personalului LCD îi este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea vreunei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 37. - (1) În relațiile cu personalul din cadrul LCD precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect reciproc, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul din LCD are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul LCD, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare, afirmații și apelative calomnioase și defăimătoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri cu caracter calomnios.

(3) Personalul LCD trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor care rezultă din exercitarea funcției. Personalul LCD are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:



LABORATOR DE CONTROL DOPING

B-dul Basarabia nr. 37-39, cod 022103, sector 2, București - România
Tel. +40371012753, Fax +40372007899
e-mail: lcd@lcd.gov.ro www.lcd.gov.ro



a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 38 - (1) Personalul care reprezintă LCD în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 39. Angajații LCD nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 40. - (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații LCD au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților LCD le este interzis să promită luarea unei decizii de către LCD precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 41 - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații LCD au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine atunci când propune ori aprobă avansări, acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalului de conducere îi este interzis să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod de conduită.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.42 (1). Personalului LCD îi este interzis să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea desfășurată, personalului îi este interzis să obțină foloase sau avantaje în interes personal ori să producă prejudicii materiale sau morale altor persoane aflate sau nu în relație directă cu LCD.

(3) Angajaților le este interzis să intervină sau să influențeze vreo anchetă de orice natură, din cadrul LCD sau din afara acestuia, prin folosirea poziției oficiale pe care o dețin sau a relațiilor pe care le-au stabilit în exercitarea funcției.

(4) Angajaților le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații indiferent de natura acestora ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 43. - (1) Personalul LCD este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflată în administrarea LCD, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând LCD numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul LCD trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica LCD pentru realizarea acestora.

Participarea la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 44. - (1) Orice angajat din cadrul LCD poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului și în administrarea sau în patrimoniul LCD, supus vânzării, în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului și în administrarea LCD.

(3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului aflate în administrarea LCD, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Norme de conduită specifice unor funcții

Art. 45. Normele generale de conduită etică și profesională a personalului din cadrul LCD se completează cu dispozițiile legale în vigoare:

- a) Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Legea nr. 672 / 2002 privind auditul public intern, republicată;
- c) dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat;
- d) prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul cu atribuții de cercetare-dezvoltare;
- e) dispozițiile Codului privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordinul MFP nr. 252/2004, pentru funcțiile de auditor;
- f) dispozițiile Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, aprobat prin Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită controlul financiar preventiv propriu.
- g) Regulamentul intern al LCD.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Răspunderea

Art. 46.- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a personalului LCD, în condițiile legii și a Regulamentului intern al LCD.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul LCD are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului intern al LCD, care pot include încetarea contractului de muncă sau, acolo unde este cazul, punerea sub acuzare penală.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul LCD răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea prezentelor norme de conduită etică și profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicității

Art. 47. - Pentru informarea personalului din cadrul LCD, precum și a cetățenilor, prezentul Cod de conduită se va publica pe site-ul LCD .

Art. 48. - La încadrarea într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod de conduită, Compartimentul Economic și Resurse Umane trebuie să aducă la cunoștința fiecărei persoane prevederile acestuia, sub semnătură.



Intrarea în vigoare

Art. 49. - Prezentul Cod de conduită intră în vigoare în 15 zile de la data aprobării acestuia, prin decizie, de către directorul LCD și se publică pe site-ul instituției în 5 zile de la aceeași dată.

Art. 50. În termen de 10 zile de la data aprobării de către directorul LCD, prezentul Cod de conduită va fi difuzat și adus la cunoștința fiecărui salariat al LCD, sub semnătură.

Art. 51. Codul de conduită etică și profesională al LCD este aprobat în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 521 / 2016 privind atribuțiile, organizarea, funcționarea, numărul de posturi și structura organizatorică ale Laboratorului de control doping și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 52. – Prezentul Cod de etică și conduită profesională poate fi modificat numai prin decizia directorului LCD.